

DISPOZIȚIA

de aprobare a Regulamentului privind acordarea voucherelor de vacanță pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Uliști, serviciilor publice compartimentelor din subordinea autorității publice locale în perioada 2022-2026

Primarul comunei Uliști,
Analizând referatul nr. 3236/10.03.2022 al compartimentului Resurse Umane prin care solicita acordarea voucherelor de vacanță;

Având în vedere:

- Hotărârea Consiliului Local nr 8/11.02.2022 privind aprobarea bugetului local aferent anului 2022;
- Hotărârea Consiliului Local nr 7/2020 privind aprobarea bugetului general propriu al comunei pe anul 2020

În conformitate cu prevederile:

- Art.154 alin 1, art. 155 alin. (1) lit. c) și alin. 4 lit a) din OUG nr 57/2019 privind Codul Administrativ
- art. 1 alin. (2) și alin 3 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanță, aprobată prin Legea nr. 94/2014, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 2 și 3 din Hotărârea Guvernului nr. 215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul drepturilor conferite de art. 196 alin. (1) lit b din OUG nr 57/2019 privind Codul Administrativ

DISPUNE:

Art. 1. Se aprobă Regulamentul privind acordarea voucherelor de vacanță pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Uliști, serviciilor publice compartimentelor din subordinea autorității publice locale în perioada 2022-2026, cuprins în **anexa** ce face parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art. 2. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se încredințează Serviciul Financiar-contabilitate, Resurse Umane și secretarul general pentru comunicare.



PRIMAR
COSTACHE IULIAN PETRISOR

CONTRASEMNEAZA:
SECRETAR GENERAL
ANDREI CAMELIA

Nr 170

Data 23.05.2022

REGULAMENT
privind acordarea voucherelor de vacanță pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Uliesti, serviciilor publice compartimentelor din subordinea autorității publice locale în perioada 2022-2026

Art. 1. (1) În scopul recuperării capacității de muncă, a întreținerii capacității de muncă și a motivării personalului – funcționari publici și personal contractual – din cadrul Primăriei Uliesti, angajatorul acordă acestora, anual, în perioada 1 ianuarie 2022-31 decembrie 2026, vouchere de vacanță în cuantum de 1.450 lei pentru un salariat, în condițiile art. 1 alin. (2) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 8/2009 cu modificările și completările ulterioare

(2) Valoarea nominală a voucherelor de vacanță este de 1450 de lei.

(3) Voucherele de vacanță se acordă pe suport electronic ;

(4) Asupra contravalorii voucherelor de vacanță se aplică o cotă de impozitare de 10%, care se calculează și reține cu ocazia achitării drepturilor salariale aferente lunii în care au fost primite voucherele.

(5) Acordarea voucherelor de vacanță se face în limita sumelor prevăzute în buget cu această destinație.

Art. 2. (1) Numărul voucherelor de vacanță pentru personalul din cadrul aparatului de specialitate al primarului care beneficiază de program parțial de lucru se acordă proporțional cu timpul efectiv lucrat, raportat la numărul maxim de vouchere stabilite pentru programul normal de lucru.

(2) În cazul cumulului de funcții, voucherele de vacanță se acordă de către angajatorul unde personalul în cauză își are funcția de bază, potrivit legii.

(3) Voucherele de vacanță se acordă personalului din cadrul aparatului de specialitate al primarului care, în perioada de referință, prevăzută de art. 1 alin. (2) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 8/2009 cu modificările și completările ulterioare, beneficiază de concediu de odihnă, concediu pentru incapacitate temporară de muncă, concediu de maternitate, concediu pentru risc maternal și concediu pentru îngrijire copil bolnav considerate perioade de activitate prestată conform art. 145 alin. (4) din Legea nr. 53/2003 privind Codul muncii, republicată cu modificările și completările ulterioare.

(4) În cazurile în care personalul din cadrul aparatului de specialitate al primarului a fost prezent parțial la locul de muncă în perioada de referință din diferite motive (angajare în cursul perioadei, reîntoarcere din concedii, etc.), voucherele de vacanță se vor acorda proporțional cu perioada lucrată.

(5) Voucherele de vacanță nu se acordă persoanelor care ocupă funcții de demnitate publică.

(6) Salariații ale căror raporturi de muncă au încetat sau au raportul/contractul de muncă suspendat, la data acordării voucherelor, nu vor primi vouchere de vacanță.

(7) Salariații care au raportul/contractul de muncă suspendat la data acordării voucherelor, și care reiau activitatea în cursul anului pentru care se acordă voucherele vor primi vouchere, la revenire proporțional cu timpul efectiv lucrat în anul respectiv.

(8) Acordarea voucherelor de vacanță se face cu respectarea prevederilor art. 7 lit. m) și art. 11 alin. (4) din Legea-cadru nr. 153/2017 privind stabilirea salariilor personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 3. Stabilirea numărului de vouchere de vacanță la care are dreptul salariatul, se realizează prin rotunjire la cel mai apropiat număr fără subdiviziuni, prin rotunjire pentru fracțiunile de peste 50 inclusiv și prin neglijarea fracțiunilor de până la 49 inclusiv (ex.28,49 se rotunjește la 28 sau 28,50 se rotunjește la 29).

Art. 4. (1) Salariații care primesc vouchere de vacanță nominale sunt singurele persoane îndreptățite să utilizeze voucherele de vacanță în perioada menționată pe acestea, și în exclusivitate pentru achitarea pachetului de servicii turistice contractat care poate cuprinde servicii de cazare, alimentație publică, transport, tratament balnear, agrement conform art. 23 din HG nr. 215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Se interzice salariaților-beneficiari de vouchere de vacanță- următoarele:

- a) să utilizeze voucherele de vacanță pentru achiziționarea altor servicii decât cele prevăzute mai sus;
- b) să primească rest de bani la voucherele de vacanță, în cazul în care suma corespunzătoare solicitată este mai mică decât valoarea nominală a tichetului de vacanță;
- c) să comercializeze voucherele de vacanță în schimbul unor sume de bani și/sau al altor bunuri și/sau servicii.

Art. 5. (1) Salariatul are obligația să restituie angajatorului voucherele de vacanță acordate pentru anul în curs și neutilizate ori neutilizate, potrivit prevederilor legale, după cum urmează:

- a) la sfârșitul perioadei de valabilitate,
- b) la data încetării raporturilor de muncă.

(2) În situația în care salariatul restituie vouchere, se va recalcula și restitui impozitul aferent și reținut pentru contravaloarea voucherelor returnate.

Art. 6. Voucherele de vacanță se vor distribui numai după achitarea acestora de către angajator.

Art. 7. Prezentul Regulament se aduce la cunoștința salariaților prin comunicarea acestuia, către serviciile/compartimentele din aparatul de specialitate al primarului comunei Uliesti

PRIMAR
COSTACHE IULIAN PETRISOR



CONTRASEMNEAZA:
SECRETAR GENERAL

Andrei
ANDREI CAMELIA